



WWplus.nl / 088 – 605 5120 (openingstijden infolijn maandag t/m vrijdag van 8.30 t/m 12.30 uur en van 13.30 t/m 17.00 uur)

Wijzigingsformulier BWO

BSN : _____
Geboortedatum : ____/____/____

Let op: als er wijzigingen in uw situatie zijn, moet u dit tijdig doch uiterlijk de eerste week volgend op de maand waarin de wijziging zich voordoet aan WWplus doorgeven. Voorbeeld: een wijziging in januari moet uiterlijk in de eerste week van februari aan WWplus worden doorgegeven.

1. Wijziging persoonsgegevens	TOELICHTING
Ingangsdatum wijziging :-.....-..... Adres : _____ Postcode en plaats :-..... Land : _____ Telefoonnummer : 0.....-..... Bank- of gironummer :-.....-.....-..... T.n.v. : _____ Nieuwe burgerlijke staat <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Weduwe / weduwnaar <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/>	Zijn uw persoonsgegevens gewijzigd? Vul dan hiernaast de wijziging in.
2. Bijzondere situaties	TOELICHTING
Als er iets gewijzigd is in uw situatie, geef dan hieronder de wijziging aan. <input type="checkbox"/> Volgen van een opleiding of cursus Ingangsdatum :-.....-..... Datum einde :-.....-..... Naam opleiding/ cursus : _____ <input type="checkbox"/> Zwangerschapsverlof: vermoedelijke bevallingsdatum :-.....-.....	Indien u dit reeds eerder gemeld hebt, hoeft u vraag 2 niet nogmaals in te vullen.
3. Inschrijving UWV WERKbedrijf (voorheen CWI)	TOELICHTING
<input type="checkbox"/> Ik sta ingeschreven als werkzoekende bij het UWV WERKbedrijf en heb mijn inschrijving verlengd tot-.....-.....	Voeg een kopie van uw inschrijvingsbewijs bij.
4. Opgave vakantie	TOELICHTING
<input type="checkbox"/> Ik geef een vakantieperiode door, namelijk van-.....-..... tot en met-.....-..... <input type="checkbox"/> Ik geef een gewijzigde vakantieperiode door, namelijk van-.....-..... tot en met-.....-.....	Indien u met vakantie wilt gaan en dit nog niet eerder hebt doorgegeven, of u wilt een eerder gemelde vakantieperiode wijzigen, vul dan

→ Ga door naar de volgende pagina

5. Gegevens inkomsten uit of in verband met arbeid	TOELICHTING
Hebt u deze periode gewerkt? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja. Vul dan onderstaand overzicht in (<i>zie ook de toelichting!</i>). Als u in de voorgaande periode ook heeft gewerkt: Zijn uw uren deze periode gewijzigd t.o.v. voorgaande periode? <input type="checkbox"/> Nee. U hoeft onderstaand overzicht niet in te vullen.	Indien u nieuwe of gewijzigde inkomsten heeft, verzoeken wij u vraag 5 en 6 te beantwoorden. Indien sprake is van meerdere nieuwe en/of gewijzigde werkzaamheden, dan verzoeken wij u die te vermelden op

Ja, vul onderstaand overzicht in (zie ook de toelichting!).

- Als uitzendkracht Dienstverband bij particulier bedrijf Freelance werk
 Eigen Bedrijf Dienstverband bij (semi) overheid
 Anders, namelijk _____

6. Vul de vragen in dit blok alleen in als u een andere uitkering ontvangt

TOELICHTING

Ingangsdatum wijziging
Soort uitkering _____
Periode van tot
Bruto bedrag van de uitkering € (excl. vakantietoeslag)
 Per 4 weken Per maand
Percentage of bedrag vakantietoeslag% €
Uitkeringsbasis (dagloonbedrag) €
Ontvangt u de volledige uitkering? Ja Nee, omdat _____

Indien u een nieuwe uitkering ontvangt, of indien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in uw uitkering, dan verzoeken wij u om bewijsstukken in te zenden (bijv. een kopie van de beschikking van de nieuwe of gewijzigde uitkering).

7. Ondertekening

TOELICHTING

Hebt u bijlagen toegevoegd?
 Nee Ja, aantal:
NB: Vermeld op alle bijlagen die u meestuurt uw burgerservice nummer.
Datum
Plaats _____ Handtekening _____

Ik heb de vragen op dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud beantwoord. Het is mij bekend dat ik wijzigingen in mijn situatie direct schriftelijk dien door te geven aan WWplus.