



WWplus.nl / 088 – 605 5130 (openingstijden infolijn maandag t/m vrijdag van 8.30 t/m 12.30 uur en van 13.30 t/m 17.00 uur)

Wijzigingsformulier Bovenwettelijke Werkloosheidsuitkering en Suppletie-uitkering Defensiepersoneel

Relatienummer : _____
BSN : _____
Geboortedatum : ____/____/____

Let op: als er wijzigingen in uw situatie zijn, moet u dit tijdig doch uiterlijk de eerste week volgend op de maand waarin de wijziging zich voordoet aan WWplus doorgeven. Voorbeeld: een wijziging in januari moet uiterlijk in de eerste week van februari aan WWplus worden doorgegeven.

1. Wijziging persoonsgegevens

Ingangsdatum wijziging :-.....-.....
Adres : _____
Postcode en plaats :-.....
Land : _____
Telefoonnummer : 0.....-.....
Bank- of gironummer : T.n.v. : _____
Nieuwe burgerlijke staat
☐ Ongehuwd ☐ Gehuwd ☐ Weduwe / weduwnaar
☐ Samenwonend ☐ Gescheiden ☐

TOELICHTING

Zijn uw persoonsgegevens gewijzigd? Vul dan hiernaast de wijziging in.

2. Bijzondere situaties

Als er iets gewijzigd is in uw situatie, geef dan hieronder de wijziging aan.

- ☐ Volgen van een opleiding of cursus
Ingangsdatum :-.....-..... Datum einde :-.....-.....
Naam opleiding/ cursus : _____
- ☐ Zwangerschapsverlof: vermoedelijke bevallingsdatum :-.....-.....

TOELICHTING

Indien u dit reeds eerder gemeld hebt, hoeft u vraag 2 niet nogmaals in te vullen.

3. Inschrijving UWV WERKbedrijf (voorheen CWI)

- ☐ Ik sta ingeschreven als werkzoekende bij het UWV WERKbedrijf en heb mijn inschrijving verlengd tot - -

TOELICHTING

Voeg een kopie van uw inschrijvingsbewijs bij.

4. Opgave vakantie

- ☐ Ik geef een vakantieperiode door, namelijk
van-.....-..... tot en met-.....-.....
- ☐ Ik geef een gewijzigde vakantieperiode door, namelijk
van-.....-..... tot en met-.....-.....

TOELICHTING

Indien u met vakantie wilt gaan en dit nog niet eerder hebt doorgegeven, of u wilt een eerder gemelde vakantieperiode wijzigen, vul dan

→ Ga door naar de volgende pagina

5. Gegevens inkomsten uit of in verband met arbeid

TOELICHTING

Hebt u deze periode gewerkt?

- ☐ Nee
☐ Ja. Vul dan onderstaand overzicht in (zie ook de toelichting!).

Als u in de voorgaande periode ook heeft gewerkt: Zijn uw uren deze periode gewijzigd t.o.v. voorgaande periode?

- ☐ Nee. U hoeft onderstaand overzicht niet in te vullen.
☐ Ja, vul onderstaand overzicht in (zie ook de toelichting!).

- ☐ Als uitzendkracht ☐ Dienstverband bij particulier bedrijf ☐ Freelance werk
☐ Eigen Bedrijf ☐ Dienstverband bij (semi) overheid
☐ Anders, namelijk _____

Wk	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	Totaal
	u m	u m	u m	u m	u m	u m	u m	u m
....								
....								
....								
....								
....								

Indien u nieuwe of gewijzigde inkomsten heeft, verzoeken wij u vraag 5 en 6 te beantwoorden. Indien sprake is van meerdere nieuwe en/of gewijzigde werkzaamheden, dan verzoeken wij u die te vermelden op een aparte bijlage. Tevens verzoeken wij u om bewijsstukken van uw inkomsten in te zenden, zoals een kopie van uw salarisspecificatie(s) en/of loonstrook.

S.v.p. altijd uren en minuten invullen!

6. Vul de vragen in dit blok alleen in als u een andere uitkering ontvangt

TOELICHTING

Ingangsdatum wijziging-.....-.....

Soort uitkering _____

Periode van-.....-..... tot-.....-.....

Bruto bedrag van de uitkering € (excl. vakantietoeslag)

☐ Per 4 weken ☐ Per maand

Percentage of bedrag vakantietoeslag% €

Uitkeringsbasis (dagloonbedrag) €

Ontvangt u de volledige uitkering? ☐ Ja ☐ Nee, omdat _____

Indien u een nieuwe uitkering ontvangt, of indien er zich wijzigingen hebben voorgedaan in uw uitkering, dan verzoeken wij u om bewijsstukken in te zenden (bijv. een kopie van de beschikking van de nieuwe of gewijzigde uitkering).

7. Ondertekening

TOELICHTING

Hebt u bijlagen toegevoegd?

- ☐ Nee ☐ Ja, aantal:l

NB: Vermeld op alle bijlagen die u meestuurt uw burgerservice nummer.

Datum-.....-.....

Plaats _____ Handtekening _____

Ik heb de vragen op dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud beantwoord. Het is mij bekend dat ik wijzigingen in mijn situatie direct schriftelijk dien door te geven aan WWplus.