



Protocol arbeidsmarktgedrag

In dit protocol staat beschreven wat er van u wordt verwacht ten aanzien van arbeidsmarktgedrag. Dit protocol is gebaseerd op de WW-regels.

Sollicitatieplicht

Als u een werkloosheidsuitkering ontvangt, dan heeft u een sollicitatieplicht, óók tijdens uw re-integratie. Vanaf 1 januari 2016 is de leeftijdsgrens waarop u niet meer hoeft te solliciteren verhoogd. Bereikt u, gerekend vanaf uw eerste WW-dag, binnen een jaar uw AOW-leeftijd? Dan hoeft u niet meer te solliciteren. In andere gevallen solliciteert u gemiddeld ten minste één keer per week. Zijn er met u aanvullende afspraken gemaakt op basis van een opgesteld zoekprofiel, dan dient u zich hier vanzelfsprekend aan te houden.

Sollicitatieactiviteiten

U moet kunnen aantonen dat u daadwerkelijk heeft gesolliciteerd. Het is dus van belang dat u uitnodigingen voor gesprekken, inschrijfbewijzen en andere bewijsstukken van uw sollicitatie, bewaart. Daarnaast stuurt u uw CV en een geldig inschrijfbewijs van UWV naar ons. In onderstaand overzicht kunt u lezen wat onder een sollicitatieactiviteit wordt verstaan en hoe u kunt aantonen welke inspanningen u heeft verricht om aan de slag te gaan.

Sollicitatieactiviteit	Hoe toont u dit aan?
U schrijft en verstuurt een sollicitatiebrief of e-mail	Solliciteert u op een bestaande of een 'open' vacature? Bewaar een kopie van de vacaturetekst (bij een bestaande vacature) en van uw brief of e-mail. Bewaar ook de ontvangstbevestiging of de reactie van de werkgever.
U belt een werkgever	Belt u een werkgever om te informeren of hij werk heeft? Maak aantekeningen van het telefoongesprek en bewaar deze. Noteer: <ul style="list-style-type: none">- Wanneer u heeft gebeld- Met wie u heeft gesproken- Kort verslag van het gesprek (max. ½ A4)- De naam van het bedrijf- Over welke functie het ging
U gaat langs bij een werkgever of voert een netwerkgesprek (bijvoorbeeld met een oud-collega)	Gaat u langs bij een werkgever om te informeren of hij werk heeft? Maak aantekeningen van het gesprek en bewaar deze. Noteer: <ul style="list-style-type: none">- Wanneer u bent langsgegaan- Met wie u heeft gesproken- Telefoonnummer van uw gesprekspartner- De naam van het bedrijf- De functie- Kort verslag van het gesprek (max. ½ A4)
U schrijft zich in bij een uitzendbureau, arbeids- of (onderwijs-) invalpool	Bewaar een kopie van uw inschrijvingsbewijs, inclusief het bewijs van plaatsing van uw CV.
U heeft een sollicitatiegesprek	Bewaar de uitnodigingsbrief, de reactie van de werkgever op het gesprek en schrijf een klein verslag (max. ½ A4) van de uitkomst van het gesprek en het eventuele vervolg.
U doet een assessment of een test	Wil een werkgever kijken of u geschikt bent voor de functie? Bewaar de uitnodiging voor eventuele testen en schrijf een klein verslag (max. ½ A4) van de uitkomst van de test en het eventuele vervolg.





Postbus 533
8000 AM Zwolle
E-mail: bwww@wwplus.nl
Website: WWplus.nl

Telefoon: 088 - 6055170
Openingstijden infolijn maandag t/m
vrijdag van 8.30 t/m 12.30 uur en
van 13.30 t/m 17.00 uur)

vervolg Protocol arbeidsmarktgedrag

Passend werk aanvaarden

Het eerste half jaar

Het eerste half jaar na uw ontslag mag u solliciteren op functies op uw eigen opleidingsniveau, (daarbij rekening houdende dat WO-niveau gelijk is aan HBO), ervaring en salaris. Het mogen functies zijn vergelijkbaar met uw vorige baan. De maximale reistijd is een uur (enkele reis) per dag. Tijdelijk werk is ook passend werk.

Na een half jaar

Heeft u binnen een half jaar geen nieuwe baan gevonden? Dan zijn na zes maanden alle (tijdelijke) banen passend (tenzij u voor 1 juli 2015 werkloos bent geworden. Dan is deze termijn een jaar). Ook als het loon lager is dan uw WW-uitkering, u onder uw niveau werkt, of u langer moet reizen.

Aanvragen sollicitatieplichtonthefving

In sommige situaties kunt u ontheffing krijgen van de sollicitatieplicht. Hiervan kan sprake zijn bij mantelzorg, een proefplaatsing of het volgen van een opleiding. Het verzoek voor een ontheffing kunt u indienen bij uw voormalige werkgever. Nadat uw verzoek beoordeeld is, laat WWplus u weten of dit is gehonoreerd.

Vrijwilligerswerk

Voor vrijwilligerswerk kan geen sollicitatieplichtonthefving meer worden aangevraagd. U moet voor het doen van vrijwilligerswerk toestemming vragen via het toestemmingsformulier dat u kunt downloaden op onze website.

Aanvragen proefplaatsing

Het aanvragen van een proefplaatsing gaat via UWV. Ontvangt u geen WW-uitkering meer van UWV en enkel een uitkering van WWplus? Dan gaat de aanvraag via WWplus.

Aanvragen starten eigen bedrijf

De aanvraag voor het starten van een eigen bedrijf dient u in bij uw voormalig werkgever.

Wijzigingen persoonlijke situatie

Wanneer uw persoonlijke situatie verandert, is het van belang dat u die wijzigingen binnen vijf werkdagen doorgeeft. Ontvangt u een werkloosheidsuitkering van UWV én een bovenwettelijke uitkering van WWplus dan hoeft u de wijzigingen alleen aan UWV door te geven. Ontvangt u geen werkloosheidsuitkering van UWV maar uitsluitend een uitkering van WWplus? Dan dient u de wijzigingen aan WWplus door te geven. U moet hierbij denken aan veranderingen in uw inkomenssituatie, adreswijziging, nieuwe baan, wijzigingen in het aantal gewerkte uren, einde baan, aanvraag zwangerschapsverlof, vakantie of veranderingen in persoonsgegevens.

Ziekmelding en herstelmelding

Bent u ziek? Dan dient u dit uiterlijk op uw tweede ziektedag te melden bij UWV en/of WWplus. Bent u weer beter? Dan geeft u dit direct (uiterlijk binnen 1 dag) door aan UWV en/of WWplus.

Op basis van Artikel 72a van de WW zijn werkgevers in deze sector verantwoordelijk voor de re-integratie van gewezen personeel. Daartoe kunnen zij aanvullende afspraken maken met betrekking tot het arbeidsmarktgedrag. Deze afspraken maken nadrukkelijk deel uit van het 'Protocol Arbeidsmarktgedrag'.